**PROGRAM SZKOLENIA**

**PT. „BEZPIECZEŃSTWO FINANSOWE GOSPODARSTWA DOMOWEGO”. W RAMACH**

***PROJEKTU EDUKACJI EKONOMICZNEJ***

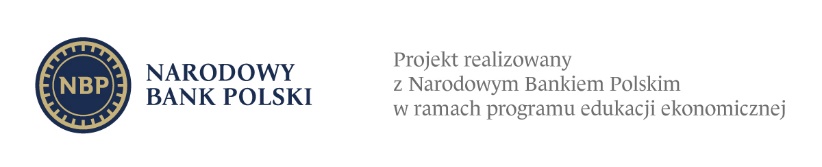
***SKIEROWANEGO DO OSÓB WYKLUCZONYCH I ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM***

**Cel szkolenia:**

Nadrzędnym celem warsztatów jest poprawa sytuacji ekonomicznej gospodarstw domowych osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych wykluczeniem społecznym.

**Szczegółowe cele szkolenia stanowią:**

* Nabycie umiejętności umiejętnego planowania i gospodarowania budżetem rodziny przez osoby wykluczone i zagrożone wykluczeniem społecznym
* Uzyskanie informacji jak radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych (zarządzanie budżetem domowym) przez osoby wykluczone i zagrożone wykluczeniem społecznym.
* Pozyskanie wiedzy i narzędzi w celu poprawy swojej sytuacji finansowej i swoich rodzin przez osoby wykluczone i zagrożone wykluczeniem społecznym - ABC poszukiwania pracy oraz informacja o możliwych formach zatrudnienia.
* Poznanie metod redukcji zbędnych wydatków przez osoby wykluczone i zagrożone wykluczeniem społecznym.
* Uzyskanie wiedzy dot. kredytów oraz pożyczek. Różnica pomiędzy bankiem a parabankiem.
* Nabycie wiedzy dot. zajęcia komorniczego.
* Nabycie wiedzy o źródłach pomocy finansowej oraz o świadczeniach z pomocy społecznej przez osoby wykluczone i zagrożone wykluczeniem społecznym.
* Upowszechnienie właściwej ekonomii domowej wśród osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

** **

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina** | **Zakres przedmiotowy szkolenia** | **Podpis wykładowcy** |
|  | **08:00-08:10**  **08:10-09:30**    **09:30-09:40**  **09:40-10:10**  **10:10-10:40**  **10:40-10:50**  **10:50-11:20**  **11:20-11:30**  **11:30-12:10**  **12:10-12:40**  **12:40-13:10**  **13:10-13:40**  **13:40-14:00** | **Powitanie uczestników. Przedstawienie trenera i uczestników szkolenia.**  **Przekazanie celu szkolenia, programu oraz zasad obowiązujących w trakcie szkolenia.**  **I BLOK - Jak zarządzać budżetem domowym. Planowanie i kontrolowanie wydatków**   1. Jak kontrolować wydatki 2. Definiowanie źródeł niekontrolowanych wpływów 3. Klasyfikacja i funkcje wydatków 4. Jak zaoszczędzić i na czym w gospodarstwie domowym 5. Przykładowy budżet domowy 6. Warsztaty tworzenia indywidualnych budżetów domowych 7. Omówienie przykładowych budżetów, sugerowane zmiany 8. Kontrola przepływu gotówki i jej zmienność   **Przerwa kawowa**  **Ćwiczenia I - „Mój budżet domowy- moje dochody i wydatki wg kategorii” -** opracowanie własne; **„Nauka tworzenia indywidualnych budżetów domowych”**  **II BLOK - ABC poszukiwania pracy. Formy zatrudnienia.**   1. Gdzie i jak poszukiwać pracy 2. Jakie są formy zatrudnienia   **Przerwa kawowa**  **Ćwiczenia II – „Potencjał osobisty i zawodowy, czyli jak dobrze przygotować się na rozmowę kwalifikacyjną.**  **Przerwa kawowa**  **III BLOK - Rozsądne pożyczanie. Zajęcia komornicze przy zadłużeniach.**   1. Jak rozsądnie pożyczać, żeby nie wpaść w spiralę długów. 2. Porównanie banków z parabankami. 3. Zajęcia komornicze – co może komornik?   **Przerwa obiadowa**  **IV BLOK - Rodzaje świadczeń z pomocy społecznej oraz kryteria ich przyznawania.**   1. Rodzaje i kryteria przyznawania świadczeń z pomocy społecznej 2. Procedura przyznawania świadczeń z pomocy społecznej 3. Instytucje udzielające pomocy pieniężnej i niepieniężnej   **Ćwiczenia III – procedura ubiegania się o świadczenia pomocy społecznej w praktyce** *(od przygotowania podania do uzyskania decyzji administracyjnej lub pomocy z NGO)*  **PODSUMOWANIE**  **Badanie satysfakcji uczestników na podstawie kwestionariusza ewaluacji.** |  |